

होटल प्रबन्ध व्यवस्था भोजन भण्डार एवं पोषाहार संस्थान गुरदासपुर
INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING & NUTRITION, GURDASPUR

क्र. संख्या न. आई.एच.एम.(जी)/888

दिनांक:- 29-04-2026

फीस नोटिस / FEES NOTICE-2026-27 (ODD SEMESTER)

This is to intimate that the fees schedule for 3rd & 5th Semester (Provisionally) of 3 year B.Sc. H&HA for the Academic session 2026-27.

Year 2026-27 (Semester)	Fees in Rs.	Without Late Fee	With Late Fee of Rs. 500/- upto	With Late Fee of Rs. 1000/- upto
3 rd Semester (IT Batch)	Rs. 55120/-	15-06-2026	22-06-2026	29-06-2026
3 rd Semester (Institute Batch)	Rs. 55120/-	06-07-2026	13-07-2026	20-07-2026
5 th Semester	Rs. 55010/-	06-07-2026	13-07-2026	20-07-2026

NOTE:-

- a) The fees is as per the declared amount as was mentioned in the NCHMCT letters of respective admission year and there is no hike of fees for the existing students.
- b) The above fee is subject to revision of any component, if any revision as and when by National Council for Hotel Management, Noida/BOG's.
- c) **The above fees is to be deposited by Digital means through below bank details or QR Codes Direct Transfer/ NEFT /RTGS to:-**
A/c. Holder Name:- Institute of Hotel Management, Catering & Nutrition, Gurdaspur
Bank Account No. 32956702314
IFSC Code- SBIN0000644
State Bank of India, Gurdaspur
- OR
SCANNED QR CODE is enclosed herewith & available on the Website of Institute i.e. www.ihm-gsp.ac.in.
- d) **The fee as deposited will be considered finally on submission of original slip/challan of deposit (Institution copy) with the cashier at IHM Gurdaspur or scanned copy sent to email ID:- ihmgsp.cashier@ihm-gsp.ac.in or mail.ihmgsp@gmail.com.**
- e) It is compulsory to quote the N.C.H.M Roll No. and other particulars of students details by the student in Fee Deposit Slip/Challan.

Sd/-

प्रशासकीय-सह-लेखा- अधिकारी
कृते हो.प्र.सं. गुरदासपुर

कापी:-

- 1 प्रधानाचार्य सूचना हेतु।
- 2 नोटिस बोर्ड पर छात्रों की जानकारी के लिए, सभी शिक्षकों और विभाग प्रभारी को सर्कुलेशन के लिए।
- 3 कंप्यूटर विभाग प्रभारी को संस्थान की वेबसाइट पर डालने के लिए।
- 4 एडमिशन कोऑर्डिनेटर, अकादमिक कोऑर्डिनेटर, हॉस्टल वार्डन और मैस इन्चार्ज को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 5 लेखाकार, कार्यालय अधीक्षक और एल.डी.सी. (अकादमिक)।
- 6 कैशियर/हॉस्टल वार्डन- हॉस्टल एडमिशन की अंतिम रिपोर्ट लेखाकार/ए.ओ. के माध्यम से प्रधानाचार्य को प्रस्तुत करें।
7. संबंधित फाइल।



Merchant Name : INSTITUTE OF HOTEL MANAGM

UPI ID : ihmgsp2314@sbi



संघ 2023 INDIA
यस्यैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE



Merchant Name : INSTITUTE OF HOTEL MANAGM

UPI ID : ihmgsp9977@sbi



संघ 2023 INDIA
यस्यैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE