

**होटल प्रबन्ध व्यवस्था भोजन भण्डार एवं पोषाहार संस्थान गुरदासपुर**  
**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING & NUTRITION, GURDASPUR**  
क्र. संख्या न. आई.एच.एम.(जी)/1143 दिनांक:- 09-06-2026

**फीस नोटिस / ONE & HALF YEAR FP DIPLOMA FEES NOTICE-2026-27**

This is to intimate that the fees schedule for 2<sup>nd</sup> Term/Semester (Provisionally) of One & Half Year Diploma Food Production for the Academic session 2026-27.

Year 2026-27 (Semester)	Fees in Rs.	Without Late Fee	With Late Fee of Rs. 500/- upto	With Late Fee of Rs. 1000/- upto
2 <sup>nd</sup> Term/Semester	Rs. 36800/-	11-01-2027	18-01-2027	25-01-2027

**NOTE:-**

- a) The above fees is to be deposited by Digital means through below bank details or QR Codes Direct Transfer/ NEFT /RTGS to:-  
**A/c. Holder Name:- Institute of Hotel Management, Catering & Nutrition, Gurdaspur**  
**Bank Account No. 32956702314**  
**IFSC Code- SBIN0000644**  
**State Bank of India, Gurdaspur**

**OR**

**SCANNED QR CODE** is enclosed herewith & available on the Website of Institute i.e. [www.ihm-gsp.ac.in](http://www.ihm-gsp.ac.in)

- b) The fees is as per the declared amount as was mentioned in the NCHMCT Brochure of respective admission year and there is no hike of fees for the existing students.
- c) In support of deposit of fees, the student is required to submit the documentary evidence to the Cashier of IHM Gurdaspur or send scanned copy of it to **email ID:- [ihmgsp.cashier@ihm-gsp.ac.in](mailto:ihmgsp.cashier@ihm-gsp.ac.in) or [mail.ihmgsp@gmail.com](mailto:mail.ihmgsp@gmail.com)** along with Name, Father's Name & NCHM-JEE Rank.
- d) Students must visit the Institute's website at [www.ihm-gsp.ac.in](http://www.ihm-gsp.ac.in) in regularly for any further amendment.
- e) The above fee is subject to the revision by the competent authority.
- f) The fee notice for Hostel & mess has been issued separately.

Sd/-  
प्रधानाचार्य I/c.  
आई.एच.एम. गुरदासपुर

**कापी:-**

- 1 नोटिस बोर्ड पर छात्रों की जानकारी के लिए, सभी शिक्षकों और विभाग प्रभारी को सर्कुलेशन के लिए।
- 2 कंप्यूटर विभाग प्रभारी को संस्थान की वेबसाइट पर डालने के लिए।
- 3 श्री. सोहन लाल (एच.ओ.डी.), एडमिशन कोऑर्डिनेटर, अकादमिक कोऑर्डिनेटर, हॉस्टल वार्डन और मैस इन्चार्ज को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 4 लेखाकार, कार्यालय अधीक्षक और एल.डी.सी. (अकादमिक)।
- 5 कैशियर/हॉस्टल वार्डन- हॉस्टल फीस की अंतिम रिपोर्ट लेखाकार/ए.ओ. के माध्यम से प्रधानाचार्य को प्रस्तुत करें।
- 6 संबंधित फाइल।



Merchant Name : INSTITUTE OF HOTEL MANAGM

UPI ID : ihmgsp9977@sbi



Merchant Name : INSTITUTE OF HOTEL MANAGM

UPI ID : ihmgsp2314@sbi



समृद्धि 2023 INDIA

वसुधैव कुटुम्बकम्

ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE