



होटल प्रबन्ध व्यवस्था भोजन भण्डार एवं पौषाहार संस्थान,

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING & NUTRITION

Bariar, G.T. Road, Gurdaspur (Punjab) – 143 521, बरियार, जी.टी.रोड, गुरदासपुर 143521

("An Autonomous Body under Ministry of Tourism, Government of India") ("पर्यटन मंत्रालय भारत सरकार के अधीन स्वायत्ततापी निकाय")

दुरभाष/Tel No. 01874-222501, 222502

ईमेल/E-mail: mail.ihmgsp@gmail.com, वैब साईट / Web Site: www.ihmgurdaspur.org



संदर्भ. सं आई एच एम (जी) 11105

दिनांक: 3/6/2026

कोटेशन कॉल नोटिस के लिए: - कैंटीन का आवंटन - किराए के आधार पर
QUOTATION CALL NOTICE FOR:- ALLOTMENT OF CANTEEN - RENT BASIS

निम्नलिखित नियम एवं शर्तों के अनुसार कैंटीन की सेवा प्रदान करने के लिए व्यक्तियों/फर्मों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। संलग्नक (ठेकेदार का विवरण) के साथ मुहरबंद कोटेशन दिनांक 16-06-2026 को या उससे पहले दोपहर 01:00 बजे तक इस कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए और इसे उसी दिन दोपहर 03:00 बजे पार्टियों / प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा। / आपूर्तिकर्ता के हस्ताक्षरकर्ता जो उपस्थित होना चाहते हैं।

Sealed Quotations are invited from persons/firms to provide the service of Canteen as per following terms & conditions. The sealed quotations alongwith the Annexure (details of contractor) should reach this office on or before Date 16-06-2026 by 01:00 pm and it will be opened on the same day at 03:00 pm. in the presence of parties/representatives/ signatory of the supplier who wish to be present.

कोटेशन की नियम और शर्तें /TERMS & CONDITIONS OF QUOTATION

1. कैंटीन सेवाओं के ठेकेदार को दर के साथ दरें उद्धृत करनी होंगी **पैन नंबर और आधार नंबर** जिसके बिना कोटेशन को अमान्य और अयोग्य माना जाएगा।
The contractor of Canteen Services must quote the rates along with the **PAN NUMBER & Aadhar No.** without which the quotation will be treated as invalid & disqualified.
2. ठेकेदार को कैंटीन सेवाओं में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
The contractor must have at least 3 Years experience in Canteen Services.
3. जीएसटी पंजीकृत विक्रेताओं/H1 दर पर व्यक्तियों को वरीयता दी जाएगी, अगर कोटेशन दर के अंतर के मामले में H-1 दरों का 10% तक है।
Preference will be given to the GST registered vendors/persons at H-1 rate, in case of Quotation rate is within difference is 10% of H-1 rates.
4. मासिक किराए का आरक्षित मूल्य रु 10000/- आरक्षित मूल्य से नीचे कोई भी कोटेशन अमान्य होगा।
The reserve price of the monthly rent is Rs. 10000/- any quotation below the reserve price will be invalid.
5. उच्चतम दर उद्धृत दर H-1 को सफल कोटेशनर माना जाएगा।
The highest rate quoted rate H-1 will be treated as successful quotationer.
6. ठेकेदार अपनी दरें उद्धृत करने से पहले, यदि वे चाहें तो सेवाओं का आकलन करने के लिए साइट पर जा सकते हैं। महीने के लिए मासिक किराया और शुल्क हर महीने की 5 तारीख से पहले अग्रिम भुगतान किया जाना है। सफल ठेकेदार को डिजिटल मोड/आरटीजीएस/एनईएफटी/डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के माध्यम से स्थानांतरण के माध्यम से किराया जमा करना होगा, जिसके लिए ठेकेदार द्वारा लेनदेन विवरण संस्थान/कैशियर ईमेल पर जमा किया जाना है।
The contractor can visit the site to assess the services if they desire, before quoting their rates. The monthly rent & charges for the month are to be paid in advance before 5th of every month. The successful contractor should deposit the rent through digital mode/transfer through RTGS/NEFT/Demand Draft/Pay Order for which transaction detail to be submitted to the Institute/cashier email by the contractor.

Accepted:-

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/Authorised Signatory

मुहर के साथ नाम और पद/Name & Designation with stamp



7. कोटेशन दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर ठेकेदार/अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर होने चाहिए।
Each page of quotation documents must be signed by the contractor/authorized representative.
8. बिजली और पानी का शुल्क अतिरिक्त लिया जाएगा।/The electricity & water charges would be charged extra.
9. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।/Conditional quotations will not be accepted.
10. तैयार और परोसी जाने वाली वस्तुएँ स्वीकार्य मानक और स्वच्छ गुणवत्ता की होनी चाहिए। पैकड सामान एमआरपी से ऊपर नहीं बेचा जाएगा। वस्तुओं की सांकेतिक सूची में उल्लिखित पारस्परिक रूप से स्वीकृत दरों में संशोधन केवल पार्टियों की आपसी सहमति से हो सकता है। कैंटीन में बेचे जाने वाले किसी भी अन्य अतिरिक्त सामान की दर संस्थान प्राधिकरण की पूर्व स्वीकृति के बिना नहीं ली जाएगी। बेची जाने वाली वस्तुओं की सांकेतिक दरें कोटेशन दस्तावेजों के साथ संलग्न हैं।
The items prepared & served should be of acceptable standard & hygienic quality. Packed items not to be sold above the MRP. The revision of the mutually accepted rates mentioned in the indicative list of items can take place only with the mutual consent of the parties. The rates of any other additional items to be sold in the canteen shall not be charged without the prior sanction of the Institute authority. Indicative rates of items to be sold is annexed with the quotation documents.
11. कैंटीन सेवाओं के संचालन के लिए आवश्यक उपकरण, उपकरण, सामग्री, जनशक्ति आदि की व्यवस्था ठेकेदार को अपने जोखिम और लागत पर करनी होगी।
The equipments, tools, material, manpower etc. required for the operation of canteen services will have to be arranged by the contractor at his own risk & cost.
12. संस्थान के भीतर और आसपास आवंटित स्थान की सफाई और स्वच्छता की स्थिति को संस्थान की संतुष्टि के लिए ठेकेदार को अपनी लागत पर बनाए रखना होगा।
The cleanliness & hygienic condition of the space allotted, in and around will have to be maintained by the contractor at his own cost, to the satisfaction of the Institute.
13. खराब गुणवत्ता/अस्वच्छ/असंतोषजनक सेवाओं, मासिक किराया/बिजली और पानी के शुल्क आदि का भुगतान न करने के मामले में, अनुबंध बिना किसी नोटिस के संस्थान द्वारा एकतरफा समाप्त करने के लिए उत्तरदायी होगा।
In case of poor quality/ unhygienic/unsatisfactory services, non-payment of monthly rent/electricity & water charges etc. the contract is liable to be terminated unilaterally by the Institute without any notice.
14. सफल ठेकेदार को निष्पादन प्रतिभूति जमा (ब्याज मुक्त) करनी होगी जो कि संस्थान द्वारा निर्धारित की जायेगी, जो अनुबंध के सफल समापन पर जारी की जायेगी।
The successful contractor will have to deposit (interest free) Performance Security which will be fixed by the institute, which will be released after successful completion of the agreement.

Accepted:-

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/Authorised Signatory

मुहर के साथ नाम और पद/Name & Designation with stamp



15. **सफल ठेकेदार को:-**

- ए) कैंटीन सेवाओं के लिए पुरस्कार पत्र की तारीख के एक सप्ताह के भीतर गुरदासपुर में देय "होटल प्रबंधन संस्थान" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / भुगतान आदेश के माध्यम से ब्याज मुक्त प्रदर्शन सुरक्षा जमा करें।
बी) प्रदर्शन सुरक्षा जमा करने के अगले सप्ताह के भीतर, ठेकेदार संस्थान के साथ एक समझौते पर हस्ताक्षर करेगा, जिसके लिए वह समझौते के नियमों और शर्तों के साथ-साथ कोटेशन दस्तावेज़ से भी बाध्य होगा।
उपर्युक्त क) और ख) में किसी भी स्तर पर ठेकेदार की विफलता की स्थिति में, संस्थान ठेकेदार की ईएमडी और/या प्रदर्शन सुरक्षा को जब्त कर सकता है और सेवाओं को संस्थान द्वारा उपयुक्त माने जाने वाले किसी अन्य ठेकेदार को आवंटित किया जा सकता है।

The successful contractor will have to:-

- a) Deposit Interest free Performance Security through demand draft/pay order in favour of "Institute of Hotel Management", payable at Gurdaspur within a week of the date of letter of award for canteen services.
b) Within the next week of deposit of Performance Security, the contractor shall sign an agreement with the Institute, for which it shall be further bound by the terms and conditions of the Agreement as well as the quotation document.

In the event of failure of the contractor at any stage at a) & b) as above, the Institute may forfeit the contractor's EMD and/or Performance Security & the services may be allotted to another contractor as deemed fit by the Institute.

16. संस्थान के किसी भी जीवन/संपत्ति/उपकरण के नुकसान के मामले में, ठेकेदार को नुकसान को पूरा करने/उसके मुआवजे का भुगतान करने के लिए व्यय वहन करना होगा।
In case of any loss to any life/property/equipment of the Institute, the contractor will have to bear the expenses to make good the loss/pay the compensation thereof.
17. खाद्य सुरक्षा प्रमाण पत्र के आवेदन की पावती संस्थान को आवंटन की तिथि से पंद्रह दिनों के भीतर जमा करनी होगी।
The acknowledgement of application of food safety certificate to be deposited within fifteen days from the date of allotment to the Institute.
18. आवंटन की तारीख से दस दिनों के भीतर, ठेकेदार संस्थान के साथ एक समझौते पर हस्ताक्षर करेगा, जिसके लिए वह समझौते के नियमों और शर्तों के साथ-साथ कोटेशन दस्तावेज़ से भी बाध्य होगा।
Within ten days from the date of allotment, the contractor shall sign an agreement with the Institute, for which it shall be further bound by the terms and conditions of the Agreement as well as the quotation document.
19. सफल ठेकेदार द्वारा संबंधित विभाग का खाद्य सुरक्षा प्रमाण पत्र जमा करने तक ही पैकड सामग्री की बिक्री की जायेगी।
The successful contractor will sell packed items only till he submits the food safety certificate from the concerned department.
20. संबंधित विभाग प्रभारी/समन्वयक से संतोषजनक रिपोर्ट के बाद प्रत्येक वर्ष 5% की वृद्धि के साथ लिखित अनुरोध पर आपसी समझौते के अनुसार अनुबंध को तीन साल के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है।

The contract can be renewed for further three year as per mutual agreement on written request with increase of 5% of rent every year after satisfactory report from the concerned department incharge/coordinator.

Accepted:-

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/Authorised Signatory

मुहर के साथ नाम और पद/Name & Designation with stamp



21. यह कोटेशन जुलाई 2026 से मई 2027 तक प्रभावी रहेगा।
The quotation will be effective from JULY 2026 to MAY 2027.
22. कैंटीन सभी दिनों के लिए सुबह 8.00 बजे से रात 8.00 बजे तक खुली रहेगी।
The Canteen will remain open for all days from 8.00am to 8.00pm.
23. अनुबंध शुरू में छुट्टियों के बावजूद ग्यारह महीने की अवधि के लिए होगा।
The contract would be initially for a period of Eleven months irrespective of vacations.
24. इस मामले में नियमों और शर्तों की व्याख्या में कोई अंतर होने की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण इस कोटेशन कॉल नोटिस नोटिस/निविदा के सभी व्यावहारिक उद्देश्यों के लिए मान्य होगा।
In case of any difference in interpretation of the terms & conditions in this matter, the English version will hold good for all practical purpose of this Quotation Call Notice Notice/Tender.
25. कोई भी विवाद, विवाद या इस कोटेशन या बाद के समझौते या इसके उल्लंघन, समाप्ति या अमान्यता से उत्पन्न होने वाले दावों को मध्यस्थता द्वारा सुलझाया जाएगा और संस्थान के प्राचार्य मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और ऐसे मध्यस्थ की नियुक्ति करेंगे और मध्यस्थ का निर्णय अंतिम होगा और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। विवाद, यदि कोई हो, गुरदासपुर क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।
Any dispute, controversy or claims arising out of or relating to this quotation or subsequent Agreement or the breach, termination or invalidity thereof, shall be settled by arbitration and the Principal of the Institute shall appoint the Arbitrator and the appointment of such Arbitrator and the award of the Arbitrator shall be final and binding on both the parties. Dispute, if any, would be subject to Gurdaspur jurisdiction.
26. किसी भी या सभी कोटेशन को पूरी तरह या आंशिक रूप से अस्वीकार या स्वीकार करने के सभी अधिकार संस्थान के प्रधानाचार्य/सचिव के पास सुरक्षित हैं।
All rights of rejection or acceptance, wholly or partly, any or all quotations are reserved with the Principal/secretary of the Institute.

Encl:- Annexure (details of contractor)

Accepted:-

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/Authorised Signatory

मुहर के साथ नाम और पद/Name & Designation with stamp

Principal Incharge
IHM Gurdaspur

प्रधानाचार्य
31/6/26

होटल प्रबन्ध व्यवस्था भोजन भण्डार एवं पौषाहार संस्थान, गुरुदासपुर

QUOTATION CALL NOTICE FOR:- ALLOTMENT OF CANTEEN - RENT BASIS

TECHNICAL DETAILS TO BE FURNISHED BY THE FIRM: -

| क्रमिक संख्या Sr. No. | विवरण/ Particulars | आवश्यक सहायक दस्तावेज / Required Supporting Documents Detail to be filled | दस्तावेज संलग्न (हां/ नहीं) Documents enclosed (Yes / No) page No |
|--------------------------|--|---|--|
| 1. | व्यक्ति/संगठन/फर्म का नाम Name of the Persons /Organization/Firm | | |
| 2. | पता /Address | | |
| 3. | पदनाम के साथ प्राधिकृत अधिकारियों की प्रकृति / Nature of Authorized Officers with Designation | | |
| 4. | टेलीफोन नंबर:/Telephone no: मोबाइल नहीं है:/Mobile No: मेल पता:/Email Address: | | |
| 5. | आधार नम्बर (अनिवार्य) (फोटोकॉपी के साथ)/ Aadhar No (Mandatory) (With photocopy) Furnish appropriate attested documents | | |
| 6. | स्थायी खाता संख्या (पैन) (अनिवार्य) (फोटोकॉपी के साथ)/ Permanent Account No (PAN) (Mandatory) (With photocopy) Furnish appropriate attested documents | | |
| 7. | जीएसटीआईएन/यूआईएन पंजीकरण सं. (अधिमान्य) (फोटोकॉपी के साथ)/ GSTIN/UIN Registration No. (Preferable) (With Photocopy) Furnish appropriate attested documents | | |
| 8. | बैंकर का नाम, शाखा के साथ पता और खाता संख्या/ Name of the Banker, Branch with Address & Account No. A cancelled Cheque bearing account number & IFSC code/Furnish appropriate attested documents | | |
| 9. | एक ही व्यापार / व्यवसाय में होटल / संस्थानों / संगठनों के नामों के साथ तीन साल का न्यूनतम पिछला अनुभव (उचित सत्यापित दस्तावेज प्रस्तुत करें) (अधिमान्य) / Minimum of Previous Experience of Three years in the same trade/ Business with names of Hotels/Institutions/Organizations served (Furnish appropriate attested documents)(Mandatory) | | |

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रदान की गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार है और मैं किसी भी गलत बयानी/गलत सूचना के लिए उत्तरदायी हूँ जो बाद में पाए जाने पर मेरे कोटेशन को रद्द करने के साथ-साथ मेरी सुरक्षा को जब्त कर सकता है।

It is certify that the information provided is to best of my knowledge & belief & I am liable for any misrepresentation/misinformation which may lead to cancellation of my quotation as well as forfeiture of my Security if found at a later stage.

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/Authorised Signatory

मुहर के साथ नाम और पद/Name & Designation with stamp

सेवा में



होटल प्रबन्ध व्यवस्था भोजन भण्डार एवं
पौषाहार संस्थान,
गुरदासपुर

विषय/Subject :- कैंटीन सेवाओं के कोटेशन के लिए अनुरोध। /Request for quotation of Canteen Services.

महोदय/Sir,

यह आपके कोटेशन कॉल नोटिस संदर्भ के संदर्भ में है। संख्या _____ दिनांक _____।
हम अपनी निम्नलिखित प्रतिस्पर्धी दरों को उद्धृत करते हैं और उपरोक्त कॉल नोटिस में बताए गए नियमों और शर्तों के साथ इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, गुरदासपुर में कैंटीन सेवाएं प्रदान करने के लिए तैयार हैं।

This has reference to your quotation call notice Ref. No. _____ dated _____.

We quote our following competitive rates and are ready to provide the Canteen Services at Institute of Hotel Management, Gurdaspur with terms & condition stated in the aforesaid call notice.

| विवरण / DESCRIPTION | राशि (रुपये में) मासिक किराया (सभी समावेशी) • Amount (in Rs.) Monthly Rent (All inclusive) |
|--|---|
| इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, कैटरिंग एंड न्यूट्रिशन, गुरदासपुर में मासिक किराए/लाइसेंस के आधार पर कैंटीन सेवाएं प्रदान करना। (बिजली, पानी, उपकरण, उपकरण, जनशक्ति और सामग्री आदि की लागत ठेकेदार द्वारा अलग से वहन की जाएगी)। Providing of Canteen Services at Institute of Hotel Management, Catering & Nutrition, Gurdaspur on monthly Rent/License basis. (The cost of Electricity, Water, Equipments, Tools, Manpower & Material etc. will have to be borne by the Contractor separately). | |

- उपरोक्त अनुसार कोटेशन कॉल नोटिस अनुलग्नक और जीएसटीआईएन/यूआईएन आदि की प्रतियां संलग्न हैं।
The Quotation Call Notice as above with Annexure & copies of GSTIN/UIN etc attached.
- सभी नियम और शर्तें कोटेशन कॉल नोटिस के अनुसार होंगी जिन्हें पढ़कर समझ लिया गया है और स्वीकार किया गया है।
All the terms & conditions will be as per the quotation call notice which have been read understood & are accepted.

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/Authorised Signatory

मुहर के साथ नाम और पद/Name & Designation with stamp
