

Institute of Hotel Management Catering & Nutrition, Gurdaspur - 143521

1	Name of the Post	Hindi Resource Person purely on contract basis
2	Remuneration	Rs. 22,000/- (Consolidated)
3	Age Limit	35-65 years (as on 01-01-2026) till age of 65 years
4	Working Hour's	9.00 a.m to 5.30 p.m (5 days a week) Other days or as per requirement
5	Scope of work	a) Translation of vauious documents from English to Hindi vice Versa. b) Prepare Quarterly Reports of Rajbhasha. c) Assist in progress of Hindi as per Rules of Rajbhasha. d) All Rajbhasha related job. e) Any other work as given by the Principal.
6	Educational and other Qualifications	Master's Degree in Hindi with English as compulsory subject from a recognized University. Or Master's Degree in English with Hindi as compulsory or elective subject or as the examination medium. OR Master's Degree in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level. OR Master's degree in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level and the other as compulsory or elective subject at the degree level. And Recognized Diploma or Certificate Course in translation from Hindi to English and vice versa.
7	Experience	The candidates should have two years experience as translator in State Government or Central Government Office including the Government of India Undertaking. Candidates having knowledge of Hindi Typing will be given preference.
8	Mode of Selection	Personal Interview

होटल प्रबन्ध व्यवस्था भोजन भण्डार एवं पोषाहार संस्थान, गुरदासपुर - 143521

1	पद का नाम	हिंदी रिसोर्स पर्सन / हिंदी स्रोत व्यक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर
2	पारिश्रमिक	रु.22,000/- (समेकित)
3	आयु सीमा	35 - 65 वर्ष (01.01.2026 तक) 65 वर्ष की आयु पूरी होने तक
4	काम के घंटे	सुबह 9 बजे से शाम 5:30 बजे तक (सप्ताह में 5 दिन) अन्य दिवस तथा जरूरत अनुसार
5	कार्य का दायरा	क) विभिन्न दस्तावेजों का अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद। ख) राजभाषा की तिमाही रिपोर्ट तैयार करें ग) राजभाषा के नियमों के अनुसार हिंदी की प्रगति में सहायता करना। घ) राजभाषा से संबंधित सभी कार्य। ई) प्राचार्य द्वारा दिया गया कोई अन्य कार्य।
6	शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अनिवार्य विषय के रूप में अंग्रेजी के साथ हिंदी में मास्टर डिग्री पूरी करनी चाहिए। अथवा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या परीक्षा माध्यम के रूप में हिंदी के साथ अंग्रेजी में मास्टर डिग्री पूरी करनी चाहिए। अथवा हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी भी विषय में मास्टर डिग्री, अंग्रेजी माध्यम के साथ और हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में मास्टर पूरी करनी चाहिए। अथवा हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी भी विषय में मास्टर डिग्री, डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में और डिग्री स्तर पर अन्य अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में होना चाहिए। और हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या सर्टिफिकेट कोर्स होना चाहिए।
7	अनुभव	किसी भी केंद्र/राज्य सरकार/पीएमयू/बैंक/केंद्रीय स्वायत्त निकाय में अनुवाद कार्य में कम से कम 02 (दो) वर्ष का अनुभव। हिंदी टंकन का ज्ञान रखने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी।
8	चयन विधि	व्यक्तिगत साक्षात्कार

आवेदन प्रारूप /APPLICATION FORMAT

हिंदी रिसोर्स पर्सन /Hindi Resource Person purely on contract basis

1.	पद का नाम/ Name of post (in Capital letters)					A recent Passport Sized coloured Photograph to be pasted here & signed across
2.	आवेदक का नाम/ Name of Candidate (in Capital letters)					
3.	जन्म तिथि/ Date of Birth	Date	Month	Year	Age as on 01-09-2026	
4.	पिता का नाम/ पति का नाम/ Father's Name/ Husband's Name					
5.	राष्ट्रीयता/ Nationality					
6.	जेंडर/ Gender					
7.	वैवाहिक स्थिति / Marital Status					
8.	पता पिन कोड के साथ/ Address with Pin Code	Correspondence			Permanent	

9.	टेलीफोन नंबर/ Tel. No.	
10.	मोबाइल नंबर/ Mobile No.	
11.	ई मेल आई डी / E-mail Id.	
12.	आधार नंबर/ Aadhar No.	
13.	बैंक विवरण/ Bank account details with IFSC code	

14.	शैक्षिक योग्यता /Educational Qualifications: (in ascending order) (All attested copies of testimonials to be attached)				
क्रम संख्या /Sl. No.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम /Name of the Exam Passed	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम /Name of the Board/ University	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of passing	अंक प्राप्त की /Marks obtained	दो दशमलव तक अंकों का %/ % of Marks up to two decimals.
a)	10 th				
b)	12 th				
c)	Bachelor (Please specify stream)				
e)	Masters Degree (Please specify Stream)				
f)	Any other relevant qualification				

* Strike off which is not necessary.

15	पदनाम एवं वेतनमान/ Designation & Pay Scale	संगठन/ Organization	Work Experience (in chronological order beginning from the present job): (copy of documents to be attached)						
			Period of service		Total experience				Reason for leaving the job
			From	To	Yrs.	Months	Days	Total	

17. Present post with scale of pay & pay drawn:

.....

20. Any other information desired to be furnished:

.....

..... (Add additional sheets if required)

(आवेदक के हस्ताक्षर)

(Signature of the applicant)

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

घोषणा/Declaration :-

I hereby declare that all the particulars furnished by me in this application are true to the best of my knowledge and belief. If any of the information / particulars furnished by me is found to be false at any stage, I am aware that my candidature / selection is liable to be rejected/ cancelled by the appropriate authority without assigning any reason.

दिनांक/Date:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

(Signature of the applicant)

स्थान/Place:

नाम/ Name:

.....

- नोट/Note:** (i) Please use additional sheets for item 14 and 15, if required.
(ii) The application form without enclosure of self certified supporting documents testimonials as mentioned above shall be liable to be treated as invalid.